

PROGRAMA DE BECAS LG 2021 – 2022

- **Incorporación:** Septiembre 2021
- **Posición:** Soporte back-office de ventas
- **Departamentos:** HA (Electrodomésticos) y HE (Televisores)



Requisitos:

- Grado en ADE, Económicas, Derecho, Comercio Internacional o similar
- Nivel medio – alto de Excel y Power Point y nivel medio - alto de Inglés
- Proactividad, capacidad de trabajo, actitud, trabajo en equipo y ganas de aprender

Tareas:

- Soporte a los Key Account Managers (KAMs) en la generación y creación de reportes comerciales y de ventas (por cliente, tienda, semana, mes, comparativas con el año anterior...)
- Análisis y reporte semanal de estudios para conocer nuestra posición (ventas y cuota de mercado) versus nuestra competencia
- Análisis y soporte en la gestión de la cartera de pedidos, soporte en la asignación de productos por tienda y gestión de la base de datos de productos (Altas/Bajas)
- Mantenimiento de la planificación de ventas a medio plazo (tres meses) junto con el Planificador de la Demanda KAMs
- Participar en las reuniones de Account Plan con los KAMs y visita a clientes con ellos y Sales Manager para conocer la gestión del punto de venta

