

# PROGRAMA DE BECAS LG 2020 – 2021

- **Incorporación:** Mayo 2020
- **Posición:** Controller de Compras
- **Departamento:** Áreas de Soporte



## Tareas:

- Soporte al departamento de Marketing en todas las compras que realiza (comunicación con proveedores, compra de materiales, contratación de servicios...)
- Búsqueda de proveedores según las necesidades y tipología de compra
- Realizar comparativas de las diferentes ofertas recibidas y sugerir la mejor opción de compra en función de calidad/precio
- Registrar las ofertas y realizar órdenes de compra a través de nuestro sistema corporativo
- Colaboración en gestión de compra de otros departamentos
- Controlar el cumplimiento de las políticas y procesos de compras
- Generar informes mensuales
- Gestión de proveedores de acuerdo a la política de HQ

